



Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК  
**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,  
ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ (УЖКХ ТнС)**

Калинина ул., д. 39, г. Северск, Томская обл., 636000.  
Тел. (3823) 78 00 04. Факс (3823) 78 00 35. E-mail: tizmail@uzhkh.seversknet.ru, www.seversknet.ru

**ПРИКАЗ**

М.РБ 2014

№ 84/1

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

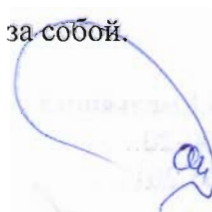
2. Директору Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск Якунину В.Ю. принять к руководству утвержденный настоящим приказом Порядок, взять под личный контроль его исполнение и обеспечить своевременное предоставление достоверных данных по формам и в сроки, установленные Порядком.

3. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).

4. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

  
С.А.Лашевич


Ознакомлен:

Директор МБЭУ

В.Ю.Якунин



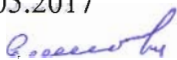
Заместитель начальника отдела  
жилищно-правовой политики

 Е.А.Брагина  
« 10 » 05 2017 г.

И.В.Емельянова

78-00-20

05.05.2017



Порядок  
определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск (далее именуется бюджетного учреждения), в отношении которого Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее именуется Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

2. В целях реализации настоящего Порядка кредиторская задолженность бюджетного учреждения разделяется на группы:

а) кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

б) кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

в) кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

г) общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения определяется:

по группе а) - как наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 3 календарных месяца подряд с момента, установленного локальными актами бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы;

по группе б) - как наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 календарных месяца подряд с даты, когда платежи должны быть произведены;

по группе в) - как наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 календарных месяца подряд с даты, когда платежи должны быть произведены;

по группе г) - как превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату, но не более 3 календарных месяцев.

4. Руководитель бюджетного учреждения обязан:

- ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Управление, сведения о кредиторской задолженности и просроченной кредиторской



задолженности (приложения № 1 и № 2 к Порядку);

- ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять отчет о просроченной кредиторской задолженности (приложение № 3 к Порядку) с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, и планом ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

5. Управление, по итогам рассмотрения ежеквартальной отчетности бюджетного учреждения, в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, готовит предложения Главе Администрации ЗАТО Северск о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения.

Приложение № 1  
к Порядку определения допустимого значения  
просроченной кредиторской задолженности  
Муниципального бюджетного  
эксплуатационного учреждения  
ЗАТО Северск, превышение которого  
влечет расторжение трудового договора  
с руководителем муниципального бюджетного  
учреждения по инициативе работодателя  
в соответствии с Трудовым кодексом  
Российской Федерации

Сведения о кредиторской задолженности бюджетного учреждения  
по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование бюджетного  
бюджетного учреждения \_\_\_\_\_

Дата  
по ОКПО

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

КОДЫ
383

№ п/п	Наименование кредиторской задолженности бюджетного учреждения за счет средств бюджета и средств от приносящей доход деятельности	Сумма, всего	В том числе: просроченная кредиторская задолженность	Сроки просроченной кредиторской задолженности (в днях)
1	по поставщикам и подрядчикам			
2	по оплате труда			
3	по государственным внебюджетным фондам			
4	по налогам и сборам			
5	по прочим кредиторам			
6	по штрафам и пеням			

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(М.П.)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 2

к Порядку определения допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северк, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Сведения о просроченной кредиторской задолженности бюджетного

учреждения и мерах по ее погашению

по состоянию на " 20 г.

КОДЫ
383

Дата

Наименование бюджетного учреждения

по ОКПО

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

№ п/п	Наименование кредитора	Реквизиты контракта (договора)	Сумма контракта (договора)	Предмет контракта (договора)	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
1						
2						
3						

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(М.П.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)