



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ (УЖКХ ТиС)

ПРИКАЗ

24.08.2016

№ 4511

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций УЖКХ ТиС

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2015 № 2807 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями), от 25.02.2016 № 352 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации ЗАТО Северск и ее органов, наделенных правами юридического лица (включая подведомственные казенные учреждения)», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Применять для обоснования объекта и (или) объектов закупки Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск нормативные затраты, утвержденные постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.02.2016 № 352 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации ЗАТО Северск и ее органов, наделенных правами юридического лица (включая подведомственные казенные учреждения)».
2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск согласно приложению к настоящему приказу.
3. Утвердить нормы положенности товаров на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск согласно приложению к настоящему приказу.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в течение 3 рабочих дней после подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника управления

В.Н.Родигин

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом УЖКХ ТиС

от 29.08.2016 № 4511

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ФУНКЦИЙ УЖКХ ТиС АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК НА 2016 ГОД

1. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Количество телефонных номеров или линий связи (прямого провода)	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 месяц (не более, руб.)
1	1	590,00

Количество предоставляемых услуг не менее 12 штук.

2. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородных и международных телефонных соединений.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Средняя цена минуты разговора при местных телефонных соединениях информации (не более, руб.)
1	34	В соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком»

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных, международных телефонных соединений	Средняя цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях (не более, руб.)
1	34	В соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком»

Примечание: Количество средств на местную, внутризоновую, междугородную и международную телефонную связь для обеспечения функций УЖКХ ТиС Администрация ЗАТО

Северск может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Предоставление местного телефонного соединения посредством УПАТС, малых АТС, устройств оперативно-диспетчерской связи за каждую соединительную линию, используемую в качестве соединительной линии ведомственной, учрежденческой, производственной, учрежденческо - производственной АТС, малой АТС, устройства оперативно-диспетчерской связи по адресу: ул.Калинина, 39	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб.)
1	10	826,00

Количество предоставляемых услуг не менее 12 штук.

3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Предоставление доступа к сети Интернет	Услуги информационной сети (Кбит/с)	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Ежемесячная абонентская плата (не более, руб.)
1	Предоставление некоммутируемого соединения через интерфейс Ethernet по протоколу ТСР/ІР при подключении к узлу ГИС по адресу: ул.Калинина, 39 Предоставление соединения с внешним Интернетом при работе через городскую информационную сеть: тарифный план «Корпоративный» Обслуживание дополнительного ip адреса	16 382	не более 1	2 855,60

Количество предоставляемых услуг не менее 12 штук.

4. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрация ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Количество абонентских номеров	Ежемесячная цена услуги подвижной связи (не более, руб./месяц)
1	1 штука (начальник Управления)	1 000,00
2	2 штуки (заместители начальника Управления)	800,00
3	5 штук (начальники отделов)	500,00
4	2 штуки (водители служебных автомобилей)	200,00

5. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрация ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по годовому сопровождению интернет-отчетности в ФНС, ПФР РФ, ФСС РФ, Росстат.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 7.

Таблица № 7

№ п/ п	Наименование услуг	Кол-во лицензий, рабочих мест	Затраты на оплату услуг (не более, руб./год)
1	Услуги доступа к системе защищенного документооборота Контур-Экстерн, Росреестр	1 лицензия на 1 рабочее место	8 600,00

6. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрация ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг проводного радиовещания.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 8.

Таблица № 8

№ п/ п	Наименование услуг	Кол-во месяцев предоставления услуги	Ежемесячная абонентская плата (не более, руб.)
1	Услуги проводного радиовещания на 14 стационарных абонентских громкоговорителей	12	980,00

7. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование услуг	Планируемое количество маркированных конвертов, марок в год (шт.)	Цена одного отправления	Норматив потребления расходных материалов (не более, руб./год)
1	Услуги почтовой связи	270	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи ФГУП «Почта России»	6 740,00

8. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение, электроснабжение, водоотведение и водоснабжение.

Норматив затрат на коммунальные услуги определяется в соответствии с распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 13.11.2015 № 1857-р «Об утверждении на 2016 год лимитов потребления электрической, тепловой энергии, воды артезианской, горячей воды и услуг водоотведения для муниципальных учреждений ЗАТО Северск».

Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются Департаментом тарифного регулирования Томской области.

Расчетная потребность определяется согласно Таблицы № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Электрическая энергия, тыс.кВт·ч	Тепловая энергия, Гкал	Вода артезианская, куб.м	Горячая вода, куб.м	Водоотведени е, куб.м
1	33,293	217,31	194	216	314

9. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт оргтехники и заправку расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 11.

Таблица № 11

№ п/п	На ремонт оргтехники и заправку тонером расходных материалов (не более, руб./год)
1	53 320,00

10. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и планово-предупредительном ремонте систем, установок и средств охранно-пожарной сигнализации.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во месяцев предоставления услуги	Ежемесячная абонентская плата (не более, руб.)
1	Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт систем, установок и средств охранно-пожарной сигнализации	12	1 800,00

11. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и проверку работоспособности и технической исправности огнетушителей.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 13.

Таблица № 13

№ п/п	На техническое обслуживание и проверку работоспособности и технической исправности огнетушителей (не более, руб./год)
1	3 420,00

12. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 14.

Таблица № 14

№ п/п	Количество водителей	Цена проведения предрейсового и послерейсового осмотра одного водителя за месяц (не более, руб.)	Кол-во месяцев предоставления услуги
1	2	520,00	12

13. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 15.

Таблица № 15

№ п/п	Количество услуг по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора	Ежемесячная абонентская плата (не более, руб.)
1	1	2 120,00

Количество предоставляемых услуг не менее 12 штук.

14. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг на очистку от снега кровли здания.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 16.

Таблица № 16

№ п/п	Количество услуг на очистку от снега кровли здания	Затраты на оплату услуг (не более, руб./год)
1	1	10 000,00

15. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг дезинсекции и дератизации.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 17.

Таблица № 17

№ п/п	Услуги дезинсекции и дератизации	Затраты на оплату услуг (не более, руб./год)
1	1	3 000,00

16. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по обслуживанию распределительных и групповых электрических сетей и осветительных приборов.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 18.

Таблица № 18

№ п/ п	Наименование услуг	Кол-во месяцев предоставления услуги	Ежемесячная абонентская плата (не более, руб.)
1	Техническое обслуживание электрических сетей и осветительных приборов	12	1 705,45

17. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по уборке офисных помещений и территории, прилегающей к зданию, курьерских услуг.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 19.

Таблица № 19

№ п/п	Услуги по уборке офисных помещений и территории, прилегающей к зданию, курьерские услуги	Затраты на оплату услуг (не более руб./год)
1	1	307 200,00

18. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по техническому обслуживанию внутреннего противопожарного водопровода, испытание пожарных кранов на водоотдачу и проверку пожарных кранов на работоспособность, ремонт и замена пожарных кранов, техническое обслуживание и гидравлическое испытание, ремонт и замена пожарных рукавов в здании.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 20.

Таблица № 20

№ п/п	Количество обслуживаемых пожарных кранов	Затраты на оплату услуг (не более руб./год)
1	2	1 800,00

19. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по обслуживанию внутренних инженерных сетей и сантехнического оборудования.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 21.

Таблица № 21

№ п/п	Услуги по обслуживанию внутренних инженерных сетей и сантехнического оборудования	Затраты на оплату услуг (не более руб./год)
1	1	9 500,00

20. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по техническому обслуживанию узлов учета тепловой энергии.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 22.

Таблица № 22

№ п/п	Услуги по техническому обслуживанию узлов учета тепловой энергии	Затраты на оплату услуг (не более руб./год)
1	1	20 000,00

21. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году и определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

1) не более 120 000,00 руб.

22. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание, замену и ремонт оборудования, бытовой техники определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году и определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

1) не более 10 000,00 руб.

23. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на замену, поверку приборов учета определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году и определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

1) не более 5 000,00 руб.

24. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрация ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 23.

Таблица № 23

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Ежемесячная абонентская плата (не более, руб.)
1	Система:Консультант Плюс, КонсультантПлюс Томский выпуск, КонсультантПлюс Строительство	13 308,04

Количество предоставляемых услуг не менее 12 штук.

25. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 24.

Таблица № 24

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Кол-во лицензий, рабочих мест	Затраты на оплату услуг по сопровождению, приобретению справочно-правовых систем и иного программного обеспечения (не более руб./год)
1	Услуги по сопровождению «Информационно-технологического сопровождения «1С: Предприятие» ИТС Бюджет Проф» 1С	1 лицензия на 1 рабочее место	55 000,00

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Кол-во лицензий, рабочих мест	Затраты на оплату услуг по сопровождению, приобретению справочно-правовых систем и иного программного обеспечения (не более руб./год)
2	Услуги по сопровождению программ «1С: Зарплата и кадры 8.3» и «1С: Предприятие 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения»	1 лицензия на 1 рабочее место	96 000,00

Примечание: Количество программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для обеспечения функций УЖКХ ТиС Администрация ЗАТО Северск может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг по сопровождению, приобретению справочно-правовых систем и иного программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрация ЗАТО Северск.

26. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на переноску, установку телефонных линий и аппаратов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году и определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

1) не более 5 000,00 руб.

27. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по охране имущества в здании УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 25.

Таблица № 25

№ п/п	Количество услуг по охране имущества в здании УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск	Затраты на оплату услуг (не более руб./ год)
1	1	48 000,00

28. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрация ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение медицинского осмотра водителей транспортных средств

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 26.

Таблица № 26

№ п/п	Количество водителей	Затраты на оплату услуг (не более руб./год)
1	2	11 520,00

29. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 27.

Таблица № 27

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника (не более, руб.)
1	Численность работников, подлежащих диспансеризации, будет определяться на момент проведения закупки в соответствии со штатным расписанием	4 235,29

30. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по добровольному медицинскому страхованию работников

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 28.

Таблица № 28

№ п/п	Численность работников, подлежащих страхованию	Цена услуги по страхованию в расчете на 1 работника (не более, руб.)
1	Численность работников, подлежащих страхованию, будет определяться на момент проведения закупки в соответствии со штатным расписанием	150,00

31. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по проведению паспортизации здания УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 29.

Таблица № 29

№ п/п	Количество услуг по проведению паспортизации здания	Затраты на оплату услуг (не более руб./год)
1	1	5 000,00

32. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по изготовлению проектно-сметной документации по итогам проведения паспортизации здания УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году и определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

1) не более 10 000,00 руб.

33. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по участию в семинарах, повышению квалификации работников определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году и определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

1) не более 50 000,00 руб.

34. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по страхованию автогражданской ответственности определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году и определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

1) не более 12 000,00 руб.

35. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение экспертиз в рамках муниципального жилищного контроля определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году и определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

1) не более 30 000,00 руб.

36. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение упорядочения документов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году и определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

1) не более 50 000,00 руб.

37. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на осуществление деятельности по приему и обработке платежей граждан ЗАТО Северск за жилое помещение (наем) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году и определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

1) не более 210 000,00 руб.

38. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги типографии определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году и определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

1) не более 20 000,00 руб.

39. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 30.

Таблица № 30

№ п/п	На приобретение картриджей, комплектующих к оргтехнике (не более, руб.)	На приобретение канцелярских принадлежностей (не более, руб.)	На приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, строительных материалов, (не более, руб.)	На приобретение горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей (не более, руб.)	На приобретение запасных частей для транспортных средств (не более, руб.)
1	50 000,00	200 000,00	50 00,00	500 000,00	40 000,00

Примечание: Объем затрат на приобретение картриджей, комплектующих к оргтехнике, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей, запасных частей для транспортных средств, материальных запасов для нужд УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата бланочной продукции, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей, запасных частей для транспортных средств, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск.

40. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрация ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение топлива

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 31.

Таблица № 31

Марка, модель автомобиля	Базовая норма (л/100 км)	Летняя норма с 16 апреля по 31 октября	Зимняя норма с 01 ноября по 15 апреля	Нормативное кол-во ГСМ на 1 автомобиль (л/год)
ГАЗ-221710	16,7	19,65	22,0	8 730,0
Хундай Соната 5	12,8	15,0	16,5	6 216,0

Планируемое количество рабочих дней использования 1-го транспортного средства в очередном финансовом году 247. Летняя норма с 16 апреля по 31 октября – 137 дней. Зимняя норма с 01 ноября по 15 апреля – 159 дней.

41. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрация ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году и определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

1) не более 3 000,00 руб.

42. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрация ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по предоставлению

статистической информации определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году и определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

1) не более 1 000,00 руб.

43. Нормативные затраты на текущий ремонт зданий и помещений УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ проектно-сметным методом. Нормативные затраты определяются локальным сметным расчетом в пределах доведенных лимитов.

44. Порядок расчета нормативных затрат, для которых УЖКХ ТиС Администрацией ЗАТО Северск порядок расчета не определен.

Затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования.

Затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования ($З_{ут}$) включают в себя затраты на утилизацию вычислительной техники, оргтехники и прочего информационно-коммуникационного оборудования и определяются по формуле:

$$З_{ут} = Q_{ут} \cdot P_{ут}$$

где $Q_{ут}$ – планируемое к утилизации количество информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{ут}$ – цена утилизации за 1 единицу информационно-коммуникационного оборудования.

1) не более 10 000,00 руб. в год.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом УЖКХ ТиС

от 24.08.2016 № 45/1

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ ТОВАРОВ

для обеспечения функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск на 2016 год

1. Нормы положенности служебных абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи.

Нормы определяются согласно Таблицы № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование должности	Количество телефонов подвижной связи	Количество sim-карт	Срок эксплуатации телефонов подвижной связи (в годах)
1.	Начальник Управления	1	1	5
2.	Заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск	2	2	5
3.	Начальник отдела	3	3	5
4.	Водитель	2	2	5

2. Нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Нормы определяются согласно Таблицы № 2.

Таблица №2

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Группы должностей
1	Принтер лазерный, с функцией черно-белой печати	не более 1 единицы на сотрудника	5	не более 30,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все группы должностей
2	Многофункциональное устройство (МФУ)	не более 1 единицы на работника	5	не более 40,000 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все группы должностей
3	Копировальный аппарат	не более 1 единицы на отдел	5	не более 150,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все группы должностей
4	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 единицы на отдел	5	не более 55,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все группы должностей

3. Нормативы на обеспечение функций УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт	Количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц на 1 штуку	Цена расходного материала (руб.)	Норматив потребления расходных материалов (не более, руб.)
1	МФУ со скоростью печати до 40 стр/мин	24	1	1 200,00	28 800,00
2	Принтер (всех типов) со скоростью печати до 40 стр/мин	12	1	1 200,00	14 400,00
3	Лазерный принтер (цветной)	1	1	5 000,00	5 000,00
4	Копировальный аппарат	1	1	1 800,00	1 800,00

4. Нормы положенности по количеству и периодичности получения канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала.

Нормы определяются согласно Таблицы № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количе- ство	Периодич- ность получения	Цена за единицу не более (руб.)	Категория должностей
1.	Антистеплер для скоб	шт	30	1 раз в год	70,00	все категории должностей
2.	Диспансер для скрепок	шт	30	1 раз в год	110,00	все категории должностей
3.	Блокнот А4	шт	15	1 раз в год	80,00	все категории должностей
4.	Блокнот А5	шт	15	1 раз в год	45,00	все категории должностей
5.	Блок бумажный для записи 9х9х9 см	шт	90	1 раз в год	150,00	все категории должностей
6.	Ежедневник	шт	30	1 раз в год	450,00	все категории должностей
7.	Бумага А4	шт	530	1 раз в год	400,00	все категории должностей
8.	Бумага А4,плотность 250г/м2	шт	6	1 раз в год	2500,00	все категории должностей
9.	Бумага А3	шт	25	1 раз в год	600,00	все категории должностей
10.	Бумага А4 смесь пастельных цветов.	шт	2	1 раз в год	350,00	все категории должностей
11.	Гель для увлажнения пальцев	шт	30	1 раз в год	100,00	все категории должностей
12.	Дырокол	шт	30	1 раз в год	750,00	все категории должностей
13.	Книжка алфавитная	шт	30	1 раз в год	350,00	все категории должностей
14.	Набор пластиковых самоклеющихся закладок	шт	90	1 раз в год	70,00	все категории должностей
15.	Зажим для бумаг 19 мм	шт	900	1 раз в год	3,00	все категории должностей
16.	Зажим для бумаг 15 мм	шт	800	1 раз в год	3,00	все категории должностей

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количе- ство	Периодич- ность получения	Цена за единицу не более (руб.)	Категория должностей
17.	Зажим для бумаг 25 мм	шт	1000	1 раз в год	5,00	все категории должностей
18.	Зажим для бумаг 51 мм	шт	500	1 раз в год	30,00	все категории должностей
19.	Зажим для бумаг 32 мм	шт	800	1 раз в год	25,00	все категории должностей
20.	Зажим для бумаг 41 мм	шт	1200	1 раз в год	25,00	все категории должностей
21.	Бумага с клеевым краем 38x51 мм	шт	60	1 раз в год	20,00	все категории должностей
22.	Бумага с клеевым краем 76x76 мм	шт	30	1 раз в год	30,00	все категории должностей
23.	Календарь настенный	шт	30	1 раз в год	180,00	все категории должностей
24.	Карандаш механический	шт	30	1 раз в год	85,00	все категории должностей
25.	Калькулятор	шт	30	1 раз в год	850,00	все категории должностей
26.	Карандаш чернографитный	шт	45	1 раз в год	15,00	все категории должностей
27.	Клей карандаш	шт	60	1 раз в год	80,00	все категории должностей
28.	Клей ПВА	шт	30	1 раз в год	200,00	все категории должностей
29.	Скотч 50 мм х 66 м	шт	30	1 раз в год	95,00	все категории должностей
30.	Скотч 19 мм х 33 м	шт	30	1 раз в год	20,00	все категории должностей
31.	Книга канцелярская А4 в клетку	шт	30	1 раз в год	180,00	все категории должностей
32.	Кнопки-гвоздики	шт	30	1 раз в год	150,00	все категории должностей
33.	Тетрадь формата А5	шт	30	1 раз в год	30,00	все категории должностей
34.	Тетрадь формата А4	шт	30	1 раз в год	35,00	все категории должностей

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количе- ство	Периодич- ность получения	Цена за единицу не более (руб.)	Категория должностей
35.	Корректирующая жидкость	шт	30	1 раз в год	120,00	все категории должностей
36.	Корзина для бумаг	шт	30	1 раз в год	200,00	все категории должностей
37.	Ластик	шт	30	1 раз в год	25,00	все категории должностей
38.	Линейка 30 см	шт	30	1 раз в год	25,00	все категории должностей
39.	Лоток вертикальный	шт	30	1 раз в год	180,00	все категории должностей
40.	Лоток горизонтальный	шт	30	1 раз в год	180,00	все категории должностей
41.	Мультифора А4.	шт	10	1 раз в год	300,00	все категории должностей
42.	Подставка под настольный календарь	шт	30	1 раз в год	300,00	все категории должностей
43.	Подставка для бумаги	шт	30	1 раз в год	60,00	все категории должностей
44.	Лоток для бумаг	шт	30	1 раз в год	300,00	все категории должностей
45.	Маркер перманентный	шт	30	1 раз в год	85,00	все категории должностей
46.	Маркер- выделитель текста	шт	30	1 раз в год	55,00	все категории должностей
47.	Подкладка на стол	шт	30	1 раз в год	1300,00	все категории должностей
48.	Набор настольный	шт	30	1 раз в год	450,00	все категории должностей
49.	Нож канцелярский	шт	30	1 раз в год	75,00	все категории должностей
50.	Ножницы канцелярские	шт	30	1 раз в год	85,00	все категории должностей
51.	Короб архивный , 245х75х325мм	шт	30	1 раз в год	80,00	все категории должностей
52.	Короб архивный , 480х325х295мм	шт	15	1 раз в год	150,00	все категории должностей

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количе- ство	Периодич- ность получения	Цена за единицу не более (руб.)	Категория должностей
53.	Папка-регистратор А4, ширина корешка 50мм	шт	30	1 раз в год	180,00	все категории должностей
54.	Папка-регистратор А4, ширина корешка 70мм	шт	30	1 раз в год	200,00	все категории должностей
55.	Папка «Дело»с завязками А4, картон	шт	20	1 раз в год	20,00	все категории должностей
56.	Папка А4, 20 прозрачных вкладышей, пластик, 0,65 мм	шт	30	1 раз в год	100,00	все категории должностей
57.	Папка А4, 30 прозрачных вкладышей, пластик	шт	30	1 раз в год	100,00	все категории должностей
58.	Папка А4, 40 прозрачных вкладышей	шт	30	1 раз в год	100,00	все категории должностей
59.	Папка А4, 60 прозрачных вкладышей, пластик	шт	30	1 раз в год	150,00	все категории должностей
60.	Папка А4, 80 прозрачных вкладышей	шт	30	1 раз в год	200,00	все категории должностей
61.	Папка А4, 100 прозрачных вкладышей	шт	30	1 раз в год	200,00	все категории должностей
62.	Папка- скоросшиватель Дело, картон, 360 г/м2	шт	90	1 раз в год	15,00	все категории должностей
63.	Папка- скорошиватель А4 пластик	шт	180	1 раз в год	12,00	все категории должностей
64.	Папка с боковым зажимом А4, пластик	шт	60	1 раз в год	480,00	все категории должностей

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количе- ство	Периодич- ность получения	Цена за единицу не более (руб.)	Категория должностей
65.	Папка-уголок А4	шт	90	1 раз в год	11,00	все категории должностей
66.	Папка на резинке	шт	30	1 раз в год	200	все категории должностей
67.	Папка - портфель	шт	30	1 раз в год	600,00	все категории должностей
68.	Папка конверт на кнопке, пластик	шт	60	1 раз в год	20,00	все категории должностей
69.	Планинг	шт	10	1 раз в год	400,00	все категории должностей
70.	Пленка для ламинирования А4	шт	1	1 раз в год	1430,00	все категории должностей
71.	Пленка для ламинирования А7	шт	1	1 раз в год	180,00	все категории должностей
72.	Ручка гелевая	шт	150	1 раз в год	120,00	все категории должностей
73.	Ручка шариковая	шт	150	1 раз в год	80,00	все категории должностей
74.	Средство чистящее для оргтехники	шт	5	1 раз в год	300,00	все категории должностей
75.	Скобы №10	шт	60	1 раз в год	20,00	все категории должностей
76.	Скобы №24/6	шт	30	1 раз в год	35,00	все категории должностей
77.	Скобы №23/13	шт	30	1 раз в год	120,00	все категории должностей
78.	Скрепки 28 мм	шт	60	1 раз в год	30,00	все категории должностей
79.	Скрепки 50 мм	шт	60	1 раз в год	50,00	все категории должностей
80.	Степлер №10	шт	30	1 раз в год	200,00	все категории должностей
81.	Степлер №24/6	шт	30	1 раз в год	450,00	все категории должностей
82.	Стержень шариковый	шт	90	1 раз в год	50,00	все категории должностей

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу не более (руб.)	Категория должностей
83.	Стержень гелевый	шт	90	1 раз в год	80,00	все категории должностей
84.	Стержни для механического карандаша	шт	90	1 раз в год	50,00	все категории должностей
85.	Краска штемпельная	шт	30	1 раз в год	200,00	все категории должностей
86.	Точилка	шт	30	1 раз в год	40,00	все категории должностей
87.	Шпагат	шт	5	1 раз в год	80,00	все категории должностей
88.	Конверты почтовые С4	шт	10	1 раз в год	6,50	все категории должностей
89.	Конверт белый 110*220, белый	шт	10	1 раз в год	2,50	все категории должностей
90.	Архивная коробка Ширина корешка 90-100 мм покрытие из бумвинила	шт	60	1 раз в год	150,00	все категории должностей
91.	Фотобумага А4	шт	1	1 раз в год	700,00	все категории должностей
92.	Обложка для переплета А4, картон	шт	1	1 раз в год	850,00	все категории должностей
93.	Обложка для переплета А4 из прозрачного ПВХ	шт	1	1 раз в год	700,00	все категории должностей
94.	Гребенки пластиковые для брошюровки Цвет белый.100шт/уп.	шт	4	1 раз в год	350,00	все категории должностей
95.	Обложка картонная 360г/м2 без скоросшивателя	шт	20	1 раз в год	15,00	все категории должностей
96.	Календарь настольный перекидной	шт	155	1 раз в год	115,00	все категории должностей

5. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и инвентаря, предназначенных для ухода за транспортными средствами Администрации ЗАТО Северск.

Нормы определяются согласно Таблицы № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу не более (руб.)	Категория должностей
1	Полотенце вафельное (40*80 см)	шт	8	4 раза в год	100,00	Водители служебных автомобилей
2	Стеклоочиститель	л	8	4 раза в год	250,00	Водители служебных автомобилей
3	Автошампунь	л	3	2 раза в год	250,00	Водители служебных автомобилей
4	Мыло туалетное	кг	2,16	4 раза в год	500,00	Водители служебных автомобилей

6. Затраты на приобретение офисной мебели.

Нормы определяются согласно Таблицы № 6.

Таблица № 6

Наименование	Планируемое к приобретению количество предметов мебели	Цена предмета мебели
Кабинет начальника УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск		
Стол руководителя	Не более 1 единицы	Не более 50 000,00 руб.
Стол приставной	Не более 1 единицы	Не более 22 000,00 руб.
Стол для заседаний	Не более 1 единицы	Не более 60 000,00 руб.
Шкаф платяной	Не более 1 единицы	Не более 30 000,00 руб.
Шкаф с полками	Не более 2 единиц	Не более 25 000,00 руб.
Шкаф комбинированный	Не более 1 единицы	Не более 40 000,00 руб.
Кресло руководителя	Не более 1 единицы	Не более 30 000,00 руб.
Тумба приставная	Не более 1 единицы	Не более 10 000 руб.
Часы настенные	Не более 1 единицы	Не более 3 000,00 руб.
Стулья	Не более 8 единиц	Не более 10 000,00 руб.
Сейф	Не более 1 единицы	Не более 30 000,00 руб.

Наименование	Планируемое к приобретению количество предметов мебели	Цена предмета мебели
Кабинеты заместителей начальника УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск		
Стол руководителя	Не более 1 единицы на 1 заместителя	Не более 50 000,00 руб.
Стол приставной	Не более 1 единицы на 1 заместителя	Не более 22 000,00 руб.
Шкаф платяной	Не более 1 единицы на 1 заместителя	Не более 25 000,00 руб.
Шкаф с полками	Не более 2 единиц на 1 заместителя	Не более 20 000,00 руб.
Шкаф комбинированный	Не более 1 единицы на 1 заместителя	Не более 30 000,00 руб.
Кресло руководителя	Не более 1 единицы на 1 заместителя	Не более 30 000,00 руб.
Тумба приставная	Не более 1 единицы на 1 заместителя	Не более 10 000,00 руб.
Часы настенные	Не более 1 единицы на 1 заместителя	Не более 3 000 руб.
Стулья	Не более 6 единиц на 1 заместителя	Не более 4 000,00 руб.
Сейф	Не более 1 единицы на 1 заместителя	Не более 10 000,00 руб.
Приемная начальника УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск		
Стол	Не более 1 единицы на приемную	Не более 25 000,00 руб.
Тумба выкатная	Не более 1 единицы на приемную	Не более 10 000,00 руб.
Тумба	Не более 2 единиц на приемную	Не более 8 000,00 руб.
Кресло офисное	Не более 1 единицы на приемную	Не более 10 000,00 руб.
Вешалка напольная	Не более 1 единицы на приемную	Не более 3 000,00 руб.
Шкаф платяной	Не более 1 единицы на приемную	Не более 10 000,00 руб.
Шкаф с полками	Не более 2 единиц на приемную	Не более 15000,00 руб.
Шкаф комбинированный	Не более 1 единицы на приемную	Не более 22 000,00 руб.
Часы настенные	Не более 1 единицы на приемную	Не более 2 000,00 руб.
Сейф	Не более 1 единицы на приемную	Не более 10 000,00 руб.
Стулья	Не более 4 единиц на приемную	Не более 4 000,00 руб.

Наименование	Планируемое к приобретению количество предметов мебели	Цена предмета мебели
Кабинеты начальников и сотрудников		
Стол	Не более 1 единицы на 1 сотрудника (начальника отдела)	Не более 25 000,00 руб.
Тумба выкатная	Не более 1 единицы на 1 сотрудника (начальника отдела)	Не более 10 000,00 руб.
Тумба приставная	Не более 1 единицы на 1 сотрудника (начальника отдела)	Не более 8 000,00 руб.
Кресло офисное	Не более 1 единицы на 1 сотрудника (начальника отдела)	Не более 15 000,00 руб.
Стулья	Не более 8 единиц на 1 кабинет	Не более 8 000,00 руб.
Шкаф металлический	Не более 1 единицы на 1 кабинет	Не более 15 000,00 руб.
Сейф	Не более 1 единицы на 1 кабинет	Не более 20000,00 руб.
Часы настенные	Не более 1 единицы на 1 кабинет	Не более 2 000,00 руб.
Шкаф с полками	Не более 2 единиц на 1 кабинет	Не более 20 000,00 руб.
Шкаф платяной	Не более 1 единицы на 1 кабинет	Не более 15000,00 руб.
Шкаф комбинированный	Не более 1 единицы на 1 кабинет	Не более 22 000,00 руб.

7. Затраты на приобретение систем кондиционирования.

Нормы определяются согласно Таблицы № 7.

Таблица № 7

Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования, шт.	Цена системы кондиционирования
Не более 3	Не более 62 000,00 руб.

8. Нормативы количества и цены материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Нормы определяются согласно Таблицы № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1	Монитор	не более 25 % от фактического количества рабочих станций	3	не более 15,4 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
2	Системный блок	не более 10 % от фактического количества вычислительной техники	3	не более 35 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
3	Периферийные устройства (мышь, клавиатура)	не более 2 единиц на единицу фактической численности	2	не более 1,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
4	Элементы питания, зарядные устройства (батарейки, аккумуляторы, зарядное устройство)	не более 10 единиц на единицу фактической численности	1	не более 0,23 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
5	Аксессуары для компьютерной техники (кабели, переходники, пилоты, хабы, чистящие средства)	не более 1 единицы на единицу фактической численности	1	не более 2,7 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей

9. Нормативы количества и цены, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Нормы определяются согласно Таблицы № 9.

Таблица № 9

Вид хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей	Цена приобретения единицы хозяйственных товаров и принадлежностей
Мыло туалетное	не более 12 штук ежегодно	не более 25 руб. за 1 шт.

Вид хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей	Цена приобретения единицы хозяйственных товаров и принадлежностей
Мыло жидкое	не более 10 литров ежегодно	не более 50 руб. за 1 литр
Перчатки резиновые	не более 20 пар ежегодно	не более 80 руб. за 1 пару
Перчатки х/б	не более 84 пар ежегодно	не более 45 руб. за 1 пару
Бумага туалетная	не более 480 рулонов ежегодно	не более 12 руб. за 1 рулон
Мешок для мусорных корзин	не более 240 штук ежегодно	не более 25 руб. за 1 штуку
Веник	не более 2 штук ежегодно	не более 100 руб. за 1 штуку
Чистящее средство	не более 15 кг ежегодно	не более 200 руб. за 1 кг
Ведро	не более 2 штук ежегодно	не более 200 руб. за 1 штуку
Швабра	не более 2 штук ежегодно	не более 100 руб. за 1 штуку

Наименование и количество приобретаемых расходных материалов для оргтехники, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и инвентаря могут быть изменены. При этом закупка не указанных в настоящих Приложениях товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности УЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск.