

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕВЕРСК**

**ДУМА
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСК**

**РЕШЕНИЕ
от 30 сентября 2021 г. N 17/6**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ
ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Список изменяющих документов
(в ред. Решения Думы ЗАТО Северск
от 28.04.2022 № 24/13, Решения Думы ЗАТО Северск
от 22.12.2022 № 32/5)**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области", Дума ЗАТО Северск решила:

1. Утвердить [Положение](#) о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области согласно приложению.

2. Опубликовать решение в средстве массовой информации "Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Председатель Думы
ЗАТО Северск
Г.А.ШАМИН

Мэр ЗАТО Северск
Н.В.ДИДЕНКО

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ,
ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ
ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 8 ноября 2007 года N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федеральным [законом](#) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ), Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, [Уставом](#) городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

2. Предмет муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве определяется в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

3. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные

и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

4. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск осуществляется Администрацией ЗАТО Северск в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (УЖКХ ТиС) (далее - Уполномоченный орган) в случаях и порядке, определенных настоящим Положением.

5. Должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск, являются:

1) первый заместитель Мэра ЗАТО Северск;

2) начальник УЖКХ ТиС;

3) заместитель начальника УЖКХ ТиС по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи;

4) начальник отдела транспорта и связи УЖКХ ТиС;

5) консультант-инспектор (по осуществлению муниципального контроля) отдела транспорта и связи УЖКХ ТиС (далее - инспектор).

6. Должностным лицом Администрации ЗАТО Северск, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является первый заместитель Мэра ЗАТО Северск.

7. Учет объектов контроля обеспечивается УЖКХ ТиС в журнале учета проверок, в котором осуществляется запись, содержащая сведения о наименовании Уполномоченного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность проводящего проверку и его подпись.

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск не применяется. Плановые мероприятия не проводятся, так как не применяется система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля.

9. Решения Уполномоченного органа и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный [главой 9](#) Федерального закона N 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск не применяется.

10. Инспектор при осуществлении вида муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ и иными федеральными законами.

III. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

11. В рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск Уполномоченный орган вправе проводить следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) профилактический визит.

(п. 3 введен Решением Думы ЗАТО Северск от 22.12.2022 № 32/5)

12. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона N 248-ФЗ на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

13. Консультирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - контролируемые лица и их представители) по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, осуществляется инспектором.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Учет осуществляется путем внесения сведений в журнал учета консультирования в день проведения консультирования.

14. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) предмета муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск;

2) состава и порядка осуществления профилактических, контрольных мероприятий;

3) порядка обжалования решений Уполномоченного органа, действий (бездействий) должностных лиц Уполномоченного органа, осуществляющих муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.

15. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо, его представитель направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

16. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

17. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного инспектором, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

17.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более 2 часов в течение рабочего дня.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита согласно прилагаемой форме.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольного мероприятия.

Уполномоченный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов путем внесения сведений в журнал учета профилактических визитов.

(п. 17.1 введен Решением Думы ЗАТО Северск от 22.12.2022 № 32/5)

IV. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

18. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

19. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным [пунктами 1, 3 - 6 части 1](#) и [частью 3 статьи 57](#), [частью 12 статьи 66](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

20. Все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

21. На основании решения о проведении проверки инспектор обеспечивает уведомление контролируемого лица, его представителя о предстоящей проверке с таким расчетом, чтобы уведомить его не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до ее начала, посредством размещения сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг, а также посредством средств связи.

22. В случаях, если контролируемое лицо, его представитель, являющееся индивидуальным предпринимателем, гражданином, не имеет возможности присутствовать при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в связи с их выездом за пределы ЗАТО Северск или в связи с временной нетрудоспособностью, такое контролируемое лицо, его представитель вправе представить в Уполномоченный орган соответствующую информацию с приложением подтверждающих документов (проездной документ, листок временной нетрудоспособности).

В случае поступления такой информации в Уполномоченный орган проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица, его представителя в Уполномоченный орган.

23. В рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

24. При проведении контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Фотосъемка, аудио- и видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- 1) при проведении осмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица, его представителя;
- 2) при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица, его представителя. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств

нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

25. Инспектор и лица, привлекаемые к совершению контрольных действий, применяющие фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, уведомляют лиц, присутствующих при проведении контрольного действия, о применении соответствующего способа фиксации доказательств.

26. Материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, хранятся вместе с материалами соответствующего контрольного мероприятия. В случае, если материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, существуют только в электронной форме, такие материалы хранятся в Уполномоченном органе в течение сроков хранения материалов соответствующего контрольного мероприятия.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](#) Федерального закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

28. К проведению контрольных мероприятий Уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

29. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск осуществляется на основании [статьи 30](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

30. Ключевыми показателями муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск являются:

1) показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающихся в минимизации причинения им вреда (ущерба). Целевое значение данного показателя - уровень причиненного ущерба;

2) показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, при осуществлении в отношении них контрольных мероприятий. Целевое значение данного показателя - эффективность муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

на территории городского округа ЗАТО Северск.

31. Индикативными показателями муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск являются:

1) индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольная деятельность;

2) индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) индикативные показатели, характеризующие количественные параметры проведенных мероприятий;

4) индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

32. Подготовку доклада о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск УЖКХ ТиС осуществляет ежегодно с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 N 2041 "Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации".

«VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

33. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, отражен в таблице.

Таблица

| Наименование индикатора | Эталонное состояние для выбранного параметра (критерии оценки) | Показатель индикатора риска |
|-------------------------|--|-----------------------------|
|-------------------------|--|-----------------------------|

| | | |
|--|------------|--------------|
| <p>Непредставление уведомления контролируемым лицом о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства</p> | <p>Нет</p> | <p>Да</p> |
| <p>Наличие в уведомлении об исполнении предписания, выданного Уполномоченным органом, сведений о принятии недостаточных мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований законодательства</p> | <p>Нет</p> | <p>Да</p> |
| <p>Наличие информации о вступлении в законную силу в течение трех календарных лет, предшествующих дате определения наличия индикатора риска, решений (постановлений) о назначении административного наказания за правонарушения, предусмотренные статьями 12.21.3, 12.23, 12.31.1, 14.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (за исключением административного наказания в виде предупреждения)</p> | <p>2</p> | <p>>2</p> |
| <p>Наличие информации о привлечении к ответственности должностных и юридических лиц по статье 12.34 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение одного календарного года за нарушение правил ремонта и содержания дорог, определенных требованиями ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля»</p> | <p>3</p> | <p>>3</p> |
| <p>Наличие в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обращениях (заявлениях) граждан, организаций, органов государственной власти и других органов сведений (информации) о нарушениях обязательных требований законодательства в области автомобильного транспорта и дорожного хозяйства</p> | <p>Нет</p> | <p>Да</p> |

(раздел VI введен Решением Думы ЗАТО Северск от 28.04.2022 № 24/13)

АКТ № _____,
 проведения профилактического визита

г.Северск

« _____ » _____ 20__ г.

Профилактический визит начат в _____ час. _____ мин.

Профилактический визит окончен в _____ час. _____ мин.

1. Должность, фамилия и инициалы имени, отчества должностного лица контрольного (надзорного) органа, проводящего профилактический визит

2. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, являющегося контролируемым лицом:

3. Основания проведения профилактического визита

4. Форма проведения профилактического визита

5. Место проведения профилактического визита

6. Краткое содержание профилактического визита:

_____».
 (должность лица, проводившего профилактический визит) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(форма введена Решением Думы ЗАТО Северск от 22.12.2022 № 32/5)