



Томская область
городской округ

закрытое административно-территориальное образование Северск
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ (УЖКХ ТнС)

Калинина ул., д. 39, г. Северск, Томская обл., 636000.
Тел. (3823) 78 00 04. Факс (3823) 78 00 35. E-mail: tizmail@uzhkh.seversknet.ru, www.seversknet.ru

ПРИКАЗ

29.11.2024

№ 108/1

Об утверждении Регламента реализации Управлением жилищно- коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск полномочий администратора доходов бюджета ЗАТО Северск по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с абзацем 9 пункта 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент реализации Управлением жилищно- коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск полномочий администратора доходов бюджета ЗАТО Северск по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.Ю.Трапезников

Приложение
к приказу УЖКХ ТиС
от 28.11.2022 № 108/17

Регламент реализации Управлением жилищно- коммунального хозяйства, транспорта и связи
Администрации ЗАТО Северск полномочий администратора доходов
бюджета ЗАТО Северск по взысканию дебиторской задолженности по платежам
в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент реализации полномочий Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление) полномочий администратора доходов бюджета ЗАТО Северск по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета ЗАТО Северск, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию.

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по неналоговым доходам, администрируемым Управлением являются следующие отделы Управления:

- отдел жилищно - правовой политики;
- отдел благоустройства;
- отдел транспорта и связи;
- отдел финансирования, бюджетного учета и отчетности;
- отдел ремонта и содержания жилищного фонда;
- отдел ресурсосбережения и коммунального хозяйства;
- отдел по учету и распределению жилой площади;
- отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Специалисты отдела жилищно - правовой политики, отдела благоустройства, отдела транспорта и связи, отдела ремонта и содержания жилищного фонда, отдела ресурсосбережения и коммунального хозяйства, отдела по учету и распределению жилой площади, отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов, отдела финансирования, бюджетного учета и отчетности в рамках своих должностных обязанностей осуществляют контроль:

за своевременностью начисления платежей, неустойки (штрафов, пени);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах».

2.2. Специалисты отдела финансирования, бюджетного учета и отчетности осуществляют:

1) контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет ЗАТО Северск, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета ЗАТО Северск за Управлением как за администратором доходов бюджета ЗАТО Северск, в том числе:

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) при наличии оснований, предусмотренных Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ЗАТО Северск, главным администратором которых является Управление, утвержденным приказом Управления от 14.05.2021 № 25/1 (с изменениями), принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (соглашением);

3.2. Претензия (требование) должны содержать:

- 1) наименование и адрес должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы пени, штрафов, неустойки, подлежащей уплате должником;
- 3) описание допущенного должником нарушения обязательств;
- 4) указание меры ответственности за нарушение обязательств в соответствии с заключенным договором (соглашением) или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) сумма задолженности (пеней, неустойки, штрафа);
- 6) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 7) срок для добровольного погашения должником задолженности (пеней, неустойки, штрафа) (не более 30 календарных дней со дня направления претензии (требования), если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации);
- 8) реквизиты для перечисления задолженности (пеней, неустойки, штрафа);

9) информацию об ответственном исполнителе, подготовившем претензию (требование) и расчет суммы задолженности (пеней, неустойки, штрафа) (должность, фамилия, имя, отчество и контактный номер телефона для связи).

Претензия (требование) направляется должнику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в ином порядке, установленном

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный претензией (требованием), претензионная работа в отношении должника прекращается.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности (пеней, неустойки, штрафа) по истечении установленного в претензии (требовании) срока специалисты отдела благоустройства, отдела транспорта и связи, отдела ремонта и содержания жилищного фонда, отдела ресурсосбережения и коммунального хозяйства, отдела по учету и распределению жилой площади, отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов в течение 10 рабочих дней направляют в отдел жилищно - правовой политики для подачи в суд искового заявления о взыскании дебиторской задолженности (пеней, неустойки, штрафа) следующие документы:

1) копии документов, являющихся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником;

2) расчет задолженности (пеней, неустойки, штрафа);

3) копии претензии (требования) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами направления его должнику: уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие получение требования (претензии) должником;

5) реквизиты Управления для перечисления взыскиваемой дебиторской задолженности.

4.2. При отсутствии у отдела жилищно - правовой политики информации и документов для предъявления искового заявления, указанных в пункте 4.1. настоящего Регламента, специалисты отдела благоустройства, отдела транспорта и связи, отдела ремонта и содержания жилищного фонда, отдела ресурсосбережения и коммунального хозяйства, отдела по учету и распределению жилой площади, отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов обязаны предоставить в течение 1 рабочего дня недостающие информацию и документы или письменно сообщить об отсутствии таковых.

Если имеющиеся информация и документы не позволяют Управлению обосновать требования о взыскании дебиторской задолженности, то исковое заявление не предъявляется.

О причинах непредъявления искового заявления отдел жилищно - правовой политики докладывает начальнику Управления и уведомляет соответствующие отделы Управления.

4.3. Отдел жилищно - правовой политики в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Регламента, предъявляет исковое заявление в суд.

4.4. При подготовке специалистами отдела жилищно - правовой политики искового заявления о взыскании дебиторской задолженности (пеней, неустойки, штрафа) отдел благоустройства, отдел транспорта и связи, отдел ремонта и содержания жилищного фонда, отдел ресурсосбережения и коммунального хозяйства, отдел по учету и распределению жилой площади, отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов обязаны оказывать специалистам отдела жилищно - правовой политики помощь в подготовке соответствующих документов, а при необходимости обеспечить присутствие на судебных заседаниях своих специалистов.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Управления о взыскании дебиторской задолженности (пеней,

неустойки, штрафа) специалистами отдела жилищно - правовой политики обеспечивается принятие мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Управления жилищно-коммунального хозяйства
и городского строительства в администрации
Зеленоградского района Московской области
Иванов И.И.

ПРИКАЗ

11.11.2014

№ 10/1

Об утверждении Положения об исполнении жилищно-коммунального хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства ЗАО «Сфера» полномочий администратора законов Московской области по вопросам дебиторской задолженности по платежам в бюджет, налогам и штрафам по ним

В соответствии с абзацем 9 пункта 2 Федерального закона Российской Федерации от 13.11.2012 № 172н «Об участии в сборе жилищной и жилищно-коммунальной задолженности административного характера» полномочия администратора дебиторской задолженности по платежам в бюджет, налогам и штрафам по ним

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Положение об исполнении жилищно-коммунального хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства ЗАО «Сфера» полномочий администратора законов Московской области по вопросам дебиторской задолженности по платежам в бюджет, налогам и штрафам по ним согласно приложению к настоящему приказу.
- 2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАО «Сфера» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

И.Ю. Гаврилов